

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Kartuzy, 22.09.2014

KAPEO Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Mściwoja II 14, 83-300 Kartuzy
NIP – 5891976939 REGON - 220943783

Firma KAPEO Polska Sp. z o.o. pragnie poinformować, iż znalazł się na liście projektów
wyłonionych do dofinansowania w ramach działania 8.2 POIG.

Tytuł projektu:

*„Automatyzacja procesów B2B w zakresie działalności produkcji naziemnych zbiorników gromadzenia
mediów płynnych i urządzeń przeciwpożarowych dzięki wdrożeniu systemu B2B”*

Nr Umowy:

UDA-POIG.08.02.00-22-028/13-00

W związku z powyższym firma Firma ogłasza rozpoczęcie postępowania konkursowego kompleksowe
wdrożenie systemu B2B o następujących parametrach:

- ✘ wdrożenie modułu zamówień
- ✘ wdrożenie modułu księgowości
- ✘ wdrożenie modułu magazynowego
- ✘ wdrożenie modułu integracji

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie:

1. Modułu zamówień

Specyfikacja uproszczona:

usprawnienie przyjmowania i składania zamówień
umożliwienie śledzenia przesyłek
zwiększenie zadowolenia klienta
zaoszczędzenie czasu pracownikom firmy

Przeznaczenie ogólne:

Proces skupia się m.in. na automatyzacji procesu składania i przyjmowania zamówień projektowych oraz śledzenia przesyłek. System będzie automatycznie uzupełniał dane niezbędne do późniejszego wystawienia faktury VAT dzięki odpowiednio przygotowanym szablonom. Cały proces odbywałby się automatycznie, bez udziału pracowników.

Zakres prac:

Wdrożenie modułu zamówień. Przystosowanie programu do potrzeb firmy branży ogólnobudowlanej.

Termin wykonania zamówienia: do 28.02.2015

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie

2. Modułu księgowości

Specyfikacja uproszczona:

- automatyzacja procesu fakturowania
- zaoszczędzenie czasu pracownikom firmy

Przeznaczenie ogólne:

Moduł umożliwi m.in. pełne księgowanie i automatyczne wystawianie faktur. Faktura zostanie automatycznie wystawiona po akceptacji podpisem cyfrowym wygenerowanego wcześniej zamówienia. System B2B będzie generować e-faktury i automatycznie będzie wysyłać firmom przy pomocy wymiany danych w standardzie EDI.

Zakres prac:

Wdrożenie modułu księgowości. Przystosowanie programu do potrzeb firmy branży ogólnobudowlanej.

Termin wykonania zamówienia: do 28.02.2015

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie

3. Moduł magazynowy

Specyfikacja uproszczona:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- usprawnienie procesów magazynowych
- zwiększenie zadowolenia klienta
- zaoszczędzenie czasu pracownikom firmy

Przeznaczenie ogólne:

Moduł umożliwi m.in. na aktualizację stanów magazynowych i uzupełnianie minimalnych stanów magazynowych. Usprawni to proces transakcyjny. Będzie istniała możliwość bezpośredniego zamówienia towaru w magazynie. Zabieg ten pozwoli zwiększyć płynność dostaw. Automatycznie również ustalana będzie cena sprzedaży. Proces ten opierać się będzie na Elektronicznej Wymianie Danych w standardzie EDI.

Zakres prac:

Wdrożenie modułu magazynowego. Przystosowanie programu do potrzeb firmy branży ogólnobudowlanej.

Termin wykonania zamówienia: do 31.08.2015

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie

4. Moduł integracji

Specyfikacja uproszczona:

- weryfikacja poprawności działania poszczególnych modułów jak i całego systemu B2B
- uruchomienie ostatecznej wersji systemu B2B

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Przeznaczenie ogólne:

Moduł ten jest niezbędny do sprawdzenia prawidłowego funkcjonowania systemu B2B. Będzie wdrożony w ostatnim etapie realizacji projektu. Moduł ten będzie wersją beta systemu odpowiedzialny za testy nowo powstałego systemu B2B w zakresie integracji poszczególnych modułów systemu u Wnioskodawcy jak i w szeroko pojętych testach integracji systemów pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerami.

Zakres prac:

Wdrożenie modułu integracji. Przystosowanie programu do potrzeb firmy branży ogólnobudowlanej.

Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2015

UWAGA:

Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z załącznikiem – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Dokument zawiera koncepcję działania systemu oraz ogólne wymagania techniczne pracy systemu B2B oraz zasady wdrożenia systemu.

Zakładamy, że złożone oferty spełniają wszystkie warunki opisane w załączniku „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”. Jeżeli oferent nie może mieć pewności wdrożenia pełnej funkcjonalności i/lub nie spełnia niektórych wymagań technicznych proszę o zaznaczenie, których punktów nie może spełnić. Oferty na wdrożenie systemu, który nie spełnia kluczowych wymagań funkcjonalnych będą odrzucane.

Wybór wykonawcy nastąpi w oparciu o następujące kryteria po wypełnieniu przez Oferenta załącznika nr 1 do SIWZ:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena liczona jako skumulowane koszty poniesione na projekt	60,00%
1.1	Całkowite koszty projektu	30,00%
1.2	Całkowite koszty utrzymania w okresie trwałości projektu	15,00%
1.3	Całkowite koszty projektu w okresie użytkowania	15,00%
2	Łatwość modyfikacji systemu	30,00%
3	Wartości dodane do systemu	10,00%
	SUMA PUNKTÓW	100,00%

Forma złożenia oferty

Oferty powinny zawierać nazwę oferenta, datę, dane osoby kontaktowej, nazwę i opis oferowanego produktu wraz z parametrami technicznymi, wartość netto oraz brutto, warunki płatności, okres ważności oferty, termin dostawy oraz dane zawarte w specyfikacji szczegółowej oraz dokumenty z listy wymaganych załączników. Oferty winny być zgłoszone w formie pisemnej w języku polskim.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta Oferentów, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:

- 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Oferentów wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- 2) Warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o zamówieniach publicznych musi spełniać każdy z tych podmiotów lub podmioty te złożą wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki,
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie.
- 4) Oferenci występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z oferta.

UWAGA: TREŚĆ PEŁNOMOCNICTWA POWINNA DOKŁADNIE OKREŚLIĆ ZAKRES UMOCOWANIA.

Informacja o przetargu została umieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie firmy zamawiającego.

Zasady oceny zgłoszonych ofert na przetarg

Struktura ceny:

- wdrożenie modułu zamówień
- wdrożenie modułu księgowości
- wdrożenie modułu magazynowego
- wdrożenie modułu integracji

Termin wykonania całości zamówienia: 31.12.2015

Wdrożenie następujących modułów powinien następować zgodnie z harmonogramem:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa modułu	2014				2015			
	<i>I kwartał</i>	<i>II kwartał</i>	<i>III kwartał</i>	<i>IV kwartał</i>	<i>I kwartał</i>	<i>II kwartał</i>	<i>III kwartał</i>	<i>IV kwartał</i>
<i>Moduł zamówień</i>			X	X	X			
<i>Moduł księgowości</i>			X	X	X			
<i>Moduł magazynowy</i>					X	X	X	
<i>Moduł integracji</i>						X	X	X

Beneficjent może zmienić warunki udzielenia zamówienia lub unieważnić postępowanie konkursowe.

Oceny ofert dokona specjalnie powołana w tym celu komisja.

Osobą do kontaktu ze strony beneficjenta jest:

Hanna Hirsztel, tel. 058 685 41 83, e-mail: hania.hirsztel@kapeo.com.pl

Zapraszamy zainteresowane firmy do składania ofert na adres pocztowy: KAPEO Polska Sp. z o.o., ul. Mściwoja II 14, 83-300 Kartuzy, lub bezpośrednio w siedzibie firmy: ul. Mściwoja II 14, 83-300 Kartuzy bądź na adres mailowy: hania.hirsztel@kapeo.com.pl

Termin składania ofert do dnia: 7.10.2014 do godziny 12.00

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej oraz w siedzibie firmy zamawiającego dnia 8.10.2014 do godziny 16.00

Uwaga: W związku z realizacją projektu w ramach działania 8.2 POIG każda strona dokumentów zarówno ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego musi zostać opatrzona logiem Innowacyjna

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Gospodarka oraz Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego dostępnych na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Każda strona dokumentu powinna zostać opatrzona informacją, iż projekt jest współfinansowany ze środków unijnych.

Lista wymaganych załączników:

- oświadczenie, iż Wykonawca nie jest podmiotem wykluczonym z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24. ust 1-2 ustawy.
- kopia aktualnego dokumentu rejestrowego
- wytyczne szczegółowe wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego usprawniającego procesów wewnątrz przedsiębiorstwa oraz interakcję z Partnerami poprzez system B2B
- szczegółowy opis koncepcji wraz z konkretnymi proponowanymi rozwiązaniami technologicznymi

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część I Instrukcja dla oferentów

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

KAPEO Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Mściwoja II 14, 83-300 Kartuzy
NIP – 5891976939 REGON - 220943783

2. Tryb udzielenia zamówienia

Firma KAPEO Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pragnie poinformować, iż znalazła się na liście projektów wyłonionych do dofinansowania w ramach działania 8.2 POIG. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymogami Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta musi być złożona w takiej formie, która uniemożliwi wysunięcie się stron w przypadku wersji papierowej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu

Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty. Brak takich podpisów skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Ofertę sporządza się wyłącznie w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.

6. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.

8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.

9. Dla określonych przez Zamawiającego wymagań należy wyczerpująco opisać sposób spełnienia wymagania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania jedynie oświadczeń o spełnianiu wymagań.

10. Maksymalny stopień zlecenia podwykonawstwa w ramach projektu Zamawiający określa na 10% wartości projektu.

11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

12. Oferta Oferentów, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:

1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie.

2) Oferenci występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

UWAGA: TREŚĆ PEŁNOMOCNICTWA POWINNA DOKŁADNIE OKREŚLIĆ ZAKRES UMOCOWANIA.

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

13. Wymagania dotyczące konsorcjum stosuje się odpowiednio do spółki cywilnej.

4. Przebieg postępowania

1. Postępowanie rozpoczyna się ogłoszeniem przetargu na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz siedzibie firmy
2. Oferenci składają oferty w miejscu i terminie określonym w przetargu.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę (zgodnie z art. 2 p-kt. 5 ustawy o zamówieniach publicznych) i zawiera umowę z Oferentem, który tę ofertę złożył.

5. Informacje uzupełniające

Projekt będzie współfinansowany przez Unię Europejską w ramach działania 8.2 POIG - **Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B**, wszelkie działania związane z realizacją projektu powinny uwzględniać uregulowania dotyczące projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych.

6. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu *„Automatyzacja procesów B2B w zakresie działalności produkcji naziemnych zbiorników gromadzenia mediów płynnych i urządzeń przeciwpożarowych dzięki wdrożeniu systemu B2B”*

7. Informacje o planowanych zamówieniach dodatkowych

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających,

8. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin całości realizacji zamówienia – 31.12.2015
2. Wymagane terminy realizacji poszczególnych zamówień:

moduł zamówień [01.10.2014 – 28.02.2015]

moduł księgowości [01.10.2014 – 28.02.2015]

moduł magazynowy [01.03.2015 – 31.08.2015]

moduł integracji [01.09.2015 – 31.12.2015]

10. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Oferenci

Oferty w postępowaniu mogą składać wszystkie jednostki spełniające wymagania oraz nie są wykluczone zgodnie z art.24 ustawy o zamówieniach publicznych.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie papierowej (na maszynie do pisania, w postaci wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką biurową) bądź elektronicznej (w formacie pliku pdf przesłanego e-mailem), wyłącznie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

W przypadku gdy Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej winien oświadczyć, iż w przypadku wybrania jego oferty, w ciągu 7 dni od wyniku przetargu dostarczy całą przesłaną e-mailem

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

dokumentację wraz z odpowiednimi podpisami, o których mowa w p.pkt 3 w formie papierowej do siedziby firmy Zamawiającego.

2. Wszystkie strony oferty winny być podpisane przez Oferenta. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane (nie parafowane) przez Oferenta – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

3. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

4. Strony oferty wraz z pozostałymi dokumentami winny być ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 5 W treści Formularza ofertowego winna być umieszczona informacja o liczbie stron. Kartki oferty mają być ponumerowane obustronnie.

5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa .

6. Ofertę dostarczona do siedziby firmy w formie papierowej wraz z oświadczeniami i pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane do Zamawiającego pod adresem:

KAPEO Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Mściwoja II 14, 83-300 Kartuzy

oraz opisana:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Przetarg na realizację projektu „Automatyzacja procesów B2B w zakresie działalności produkcji naziemnych zbiorników gromadzenia mediów płynnych i urządzeń przeciwpożarowych dzięki wdrożeniu systemu B2B”

Nie otwierać przed dniem 7.10.2014 godz. 12.00

W przypadku gdy Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej mają zastosowanie przepisy z ppkt 1 z punktu 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

8. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty płytę CD z elektroniczną wersją oferty. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zwróci Oferentom, których oferty nie zostały wybrane.

W przypadku gdy Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej mają zastosowanie przepisy z ppkt 1 z punktu 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Oferentami będą przekazywane PISEMNIE w formie papierowej bądź elektronicznej.
3. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 5 dni przed

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

terminem składania ofert.

4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami Zamawiający upoważnia:

Hanna Hirsz, tel. 058 685 41 83, e-mail: hania.hirsz@kapeo.com.pl

14. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 7 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o dalszych 5 dni. Zgoda Oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. Miejsce i termin składania ofert

1. Zapraszamy zainteresowane firmy do składania ofert na adres: KAPEO Polska Sp. z o.o., ul. Mściwoja II 14, 83-300 Kartuzy, lub bezpośrednio w siedzibie firmy ul. Mściwoja II 14, 83-300

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Kartuzy, bądź na adres mailowy: hania.hirsz@kapeo.com.pl

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Termin składania ofert do dnia: 7.10.2014 godz. 12.00

16. Informacja o miejscu i terminie otwarcia ofert oraz wynikach

Oferty zostaną przeanalizowane przez Zamawiającego i do dnia 8.10.2014 godz. 16.00 zostaną ogłoszone wyniki na stronie internetowej oraz w siedzibie firmy zamawiającego.

17. Informacje o trybie otwarcia i oceny złożonych ofert

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 16. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.
3. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Jako najkorzystniejszą rozumie się ofertę zgodnie z art. 2 pkt. 5 ustawy o zamówieniach publicznych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Wybór wykonawcy nastąpi w oparciu o następujące kryteria po wypełnieniu przez Oferenta załącznika nr 1 do SIWZ:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena liczona jako skumulowane koszty poniesione na projekt	60,00%
1.1	Całkowite koszty projektu	30,00%
1.2	Całkowite koszty utrzymania w okresie trwałości projektu	15,00%
1.3	Całkowite koszty projektu w okresie użytkowania	15,00%
2	Łatwość modyfikacji systemu	30,00%
3	Wartości dodane do systemu	10,00%
	SUMA PUNKTÓW	100,00%

19. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej.

20. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść na dostawę i wdrożenie rozwiązania z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, kosztów licencji i innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną podlegającą ocenie będzie łączna cena brutto (wraz z VAT) wyrażona w złotych polskich, obejmująca wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Wszelkie składniki wynagrodzenia winny być określone z uwzględnieniem wszelkich podatków, opłat oraz wszelkich innych ewentualnych obciążeń.
4. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

21. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 PZP.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Oferentom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

22. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia .

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Oferentom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferentów uczestniczących w postępowaniu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Część II Formularz oferty oraz formularz cenowy

1 . Formularz oferty (pierwsza strona oferty)

[pieczęć oferenta]

KAPEO Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Mściwoja II 14, 83-300 Kartuzy

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na realizację projektu „Automatyzacja procesów B2B w zakresie działalności produkcji naziemnych zbiorników gromadzenia mediów płynnych i urządzeń przeciwpożarowych dzięki wdrożeniu systemu B2B”, składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto wynosi ogółem: zł

Słownie: zł

Cena netto wynosi ogółem: zł

Słownie: zł

Podatek VAT % wynosi ogółem: zł

Słownie: zł

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie doroku.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w istotnych postanowieniach umowy zawartych w SIWZ.

Oświadczamy, że istotne warunki umowy zawarte w SIWZ, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Informujemy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na okres 7 dni od terminu złożenia oferty.

Oferta została złożona w 1 egzemplarzu na kolejno ponumerowanych stronach oraz w formie płyty CD.

Podpis uprawnionego

przedstawiciela Oferenta

dnia

Część III Opis przedmiotu zamówienia

1 . Całościowy ogląd rozwiązania

Przedmiot zamówienia musi być zgodny przepisami polskiego prawa na dzień oddania systemu do użytku, w szczególności z:

1. Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168)
2. Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. 2001 nr 130 poz. 1450)
3. Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Wdrożenie projektu w firmie KAPEO Polska Sp. z o.o. ma za zadanie implementację nowego systemu B2B, który pozwoli na zautomatyzowanie procesów przyjmowania i składania zamówień, automatyzacji śledzenia przesyłek, aktualizacji stanów magazynowych, a także na wysyłanie e-faktur. Nowym procesem możliwym dzięki realizacji tego projektu będzie możliwość monitorowania stanów magazynowych. Procesy przyjmowania automatycznych zamówień oraz wysyłania e-faktur wykorzystywać będą system Elektronicznej Wymiany Danych. Zostanie również użyty podpis elektroniczny.

Zakres projektu będzie obejmował budowę nowoczesnego systemu informatycznego zarządzającego najważniejszymi procesami zachodzącymi wewnątrz firmy.

Cele i korzyści możliwe do osiągnięcia w wyniku wdrożenia systemu B2B :

- dostęp on-line do informacji;
- zmiana efektywności zarządzania procesami zachodzącymi wewnątrz przedsiębiorstw;
- oszczędność czasu pracownikom firmy;
- wzrost przychodów;
- usprawnienie komunikacji i wymiany informacji między Zamawiającym a Partnerami poprzez integrację zamówień projektowych, integrację stanów przesyłek, integrację stanów magazynowych;
- zwiększenie zadowolenia Partnera poprzez usprawnienie najważniejszych procesów interakcji pomiędzy Partnerem a Zamawiającym;
- zwiększenie zadowolenia pracowników Zamawiającego poprzez usprawnienie podstawowych procesów w firmie;
- usprawnienie przyjmowania zamówień (automatyzacja);
- usprawnienie procesów magazynowych;
- usprawnienie fakturowania (automatyzacja);

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- możliwość większego skoncentrowania się na obsłudze klientów (pozyskiwanie nowych klientów);
- zwiększenie sprzedaży poprzez możliwość szybkiej reakcji na zapotrzebowanie klientów.

2. Szczegółowy opis poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

- System B2B
- Wdrożenie zintegrowanego systemu B2B do zarządzania przedsiębiorstwem zwanego dalej Systemem B2B. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i dostosuje do potrzeb Zamawiającego następujące moduły:

- wdrożenie modułu zamówień
- wdrożenie modułu księgowości
- wdrożenie modułu magazynowego
- moduł modułu integracji

Ogólne wymagania techniczne pracy systemu B2B

2.1. Ogólne Wymagania techniczne systemu B2B oraz ogólne Wymagania techniczne modułów systemu B2B

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

2.1. Ogólne Wymagania techniczne systemu B2B oraz ogólne Wymagania techniczne modułów systemu B2B

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

2.2. Specyficzne wymagania funkcjonalne systemu B2B

- **Moduł zamówień** - Moduł związany z procesem integracji zamówień Wnioskodawcy z systemem zamówień Partnera. Proces skupia się m.in. na automatyzacji procesu składania i przyjmowania zamówień oraz śledzenia przesyłek. System będzie automatycznie uzupełniał dane niezbędne do późniejszego wystawienia faktury VAT dzięki odpowiednio przygotowanym szablonom. Planowany system B2B całkowicie zautomatyzuje ten proces. Cały proces odbywałby się automatycznie, bez udziału pracowników.
- **Moduł księgowości** - Moduł związany z integracją procesu fakturowania Wnioskodawcy z procesem odbioru faktur w systemie Partnera. Umożliwi m.in. pełne księgowanie i automatyczne wystawianie faktur. Faktura zostanie automatycznie wystawiona po akceptacji podpisem cyfrowym wygenerowanego wcześniej zamówienia. System B2B będzie generować e-faktury i automatycznie będzie wysyłać firmom przy pomocy wymiany danych w standardzie EDI.
- **Moduł magazynowy** - Moduł związany z procesem integracji stanów magazynowych Wnioskodawcy ze stanami magazynowymi Partnera. Proces skupia się m.in. na aktualizacji stanów magazynowych i uzupełniania minimalnych stanów magazynowych. Usprawni to proces transakcyjny. Będzie istniała możliwość bezpośredniego zamówienia towaru w magazynie. Zabieg ten pozwoli zwiększyć płynność dostaw. Automatycznie również ustalana będzie cena sprzedaży. Proces ten opierać się będzie na Elektronicznej Wymianie Danych w standardzie EDI.
- **Moduł integracji** - Moduł ten jest niezbędny do sprawdzenia prawidłowego funkcjonowania systemu B2B. Będzie wdrożony w ostatnim etapie realizacji projektu. Moduł ten będzie wersją

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

beta systemu odpowiedzialny za testy nowo powstałego systemu B2B w zakresie integracji poszczególnych modułów systemu u Wnioskodawcy jak i w szeroko pojętych testach integracji systemów pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerami.

2.4. Wymagania dotyczące osób odpowiedzialnych za wdrożenie systemu informatycznego

- Programista z minimum 2-letnim doświadczeniem tworzenia systemów B2B z użyciem podpisu elektronicznego oraz EDI udokumentowaną umową oraz protokołami odbiorów.
- Osoba odpowiedzialna za kwestie księgowe powinna posiadać odpowiednie certyfikaty (co najmniej: certyfikat księgowego Ministra Finansów) oraz wykształcenie poświadczające wykształcenie kierunkowe.

2.5. Wymagania dotyczące podmiotów startujących w przetargu na wdrożenie systemu informatycznego

- Firma istnieje na rynku co najmniej 3 lata.
- Wdrożenia systemów informatycznych w co najmniej 3 firmach

2.6 Wymagania dotyczące gwarancji na System B2B:

1. Gwarancja na bezawaryjne funkcjonowanie Systemu B2B obejmuje okres 36 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia
2. Gwarancja obejmuje nieodpłatne wykonanie wymaganych po zakończeniu wdrożenia korekt i poprawek wynikających z pojawiających się ewentualnych błędów.
3. Oferowany system powinien działać zgodnie z polskim prawodawstwem.